


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 9 «Светлячок» (МБДОУ № 9)  
ул. Школьная, д. 4А, нп. Енский Ковдорский район Мурманская обл., 184120  
телефон/факс (81535) 7-03-65 Detsad\_9\_51@mail.ru  
ОГРН 1025100575455 ИНН 5104004369 КПП 510401001

**Принято**  
с учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 1 от 04.09.2020

**Утверждаю:**  
Заведующая МБДОУ № 9  
*Л.А. Шайдурова* Л.А. Шайдурова  
Приказ от 04.09.2020 № 52



**Порядок**  
учета мнения Совета родителей (законных представителей)  
воспитанников при принятии локальных нормативных актов,  
затрагивающих интересы воспитанников муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Светлячок»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников (далее - Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Светлячок» (далее - Учреждение) с советом родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей).

2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

3. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы воспитанников, принимаемые в Учреждении, не должны нарушать права воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства по образованию по привлечению органов самоуправления Учреждения к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением и имеет целью создание в Учреждении благоприятной обстановки для плодотворной учебы и работы, а также

поддержание в Учреждении порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса.

5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25
- Генеральной Ассамблеей ООН от 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30);
- Уставом Учреждения.

### **3. РАССМОТРЕНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

7. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников разрабатываются по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- организация воспитательной деятельности воспитанников;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ и учебных планов;
- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных

представителей) воспитанников и др.

10. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников, подлежат обязательной экспертизе на предмет их соответствия действующему законодательству в сфере образования.

11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создается Совет родителей.

12. Деятельность Совета родителей регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в Учреждении в установленном уставом порядке.

13. Проекты локальных нормативных актов после их разработки обсуждаются на заседаниях Совета родителей. В случае выявления нарушений законных интересов воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников, в проекты локальных нормативных актов вносятся соответствующие изменения с учетом мнения Совета родителей, что отражается в протоколах их заседаний. Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов также фиксируются в протоколах заседаний Совета родителей.

14. Согласованные с Советом родителей проекты локальных нормативных актов утверждаются в Учреждении в установленном в его уставе порядке.

#### **4. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

15. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей), направляет обращение в Совет родителей о даче мотивированного мнения Совета на проект данного локального акта

(Приложение № 1)

16. Соответствующий Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

(Приложение № 2)

17. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

18. В случае, если Совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

19. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит

согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения учитывать не планирует, руководитель Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

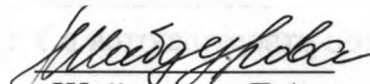
## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения руководителем Учреждения.

21. Изменения в настоящий Порядок вносятся по предложению Совета родителей или коллегиальных органов самоуправления Учреждения и утверждаются руководителем Учреждения.

Порядок разработал:  
02.09.2020

Заведующий  
МБДОУ № 9 «Светлячок»

  
Шайдурова Л.А.

Приложение 1  
к Порядку учета мнения Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
при принятии локальных нормативных актов,  
затрагивающих права и законные интересы  
воспитанников учреждения

**ОБРАЩЕНИЕ**  
о даче мотивированного мнения Совета родителей учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Светлячок» в лице заведующей учреждением (ФИО), действующей на основании Устава направляет проект локального акта

---

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение 5-х рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах

Заведующая МБДОУ № 9 \_\_\_\_\_ Л.А.Шайдурова

Приложение 2  
к Порядку учета мнения Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
при принятии локальных нормативных актов,  
затрагивающих права и законные интересы  
воспитанников учреждения

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ**  
**Совета родителей учреждения**  
**О мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта,**  
**затрагивающего права воспитанников учреждения**

Совет родителей рассмотрел полномочным составом Обращение заведующей учреждением от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по проекту \_\_\_\_\_

(наименование проекта локального акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия локального акта.

На заседании Совета родителей, протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта

\_\_\_\_\_ (наименование проекта локального акта)

учтено следующее мотивированное мнение:

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ**

Совета родителей по проекту \_\_\_\_\_

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями  
Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и  
иных нормативных правовых актов \_\_\_\_\_

регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет)  
права воспитанника(ов). Иные замечания и дополнения к проекту по  
содержания, срокам введения, предлагаемых изменениях и т.д. \_\_\_\_\_

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие  
проекта

\_\_\_\_\_ (наименование проекта локального акта)

Председатель Совета родителей \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_

Мотивированное мнение Совета родителей учреждения получено « \_\_ » \_\_ 20\_\_ г.  
Заведующая МБДОУ № 9 \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_