

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 9 «СВЕТЛЯЧОК»**

ПРИКАЗ

21.02.2014

№ 14

нп. Енский

**О порядке создания и организации работы
психолого–медико-педагогического консилиума (ПМПк)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида № 9 «Светлячок»**

В целях обеспечения комплексной специализированной помощи детям с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации в условиях учреждения и на основании приказа Управления образования от 03.02.2014 № 59 «О порядке создания и организации работы психолого–медико-педагогического консилиума (ПМПк) муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений Ковдорского района»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить

- «Положение о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 9 «Светлячок»» (Приложение №1)

- формы учета деятельности специалистов ПМПк (Приложение № 2);

- форму Договора между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении.

2. Организовать в учреждении в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) с целью обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

3.Методическому блоку (старший воспитатель Глотова Т.А.)

3.1. Организовать работу психолого-медико-педагогического консилиума в соответствии с «Положением о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 9 «Светлячок»», утвержденным настоящим приказом.

3.2. Обеспечить координацию деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-медико-педагогического консилиума учреждения.

3.3. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности психолого-медико-педагогического консилиума учреждения, порядке и графике работы.

3.4. Определить порядок взаимодействия специалистов ПМПк с родителями (законными представителями) воспитанника.

3.5. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ковдорского района, месте нахождения, порядке и графике работы.

4. Администратору официального сайта учреждения (Лецко Т.А.) разместить приказ на сайте учреждения.

5. Включить в состав ПМПк следующих специалистов:

- старший воспитатель учреждения (председатель консилиума);
- воспитатель учреждения, представляющий ребенка на ПМПк;
- воспитатели с большим опытом работы;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- старшая медицинская сестра.

6. Утвердить на 2013 – 2014 учебный год следующий состав ПМПк:

- председатель – Глотова Т.В., старший воспитатель;
- секретарь – Лецко Т.А., социальный педагог;

члены комиссии:

- Пушкарева С.В., педагог – психолог;
- Ермакова А.Г., учитель – логопед;
- Афанькова М.Н., воспитатель;
- Шевелева Т.И., старшая медицинская сестра.
- воспитатель, представляющий ребенка на ПМПк;

7. Контроль исполнения приказа возложить на Гловатов Т.В., старшего воспитателя учреждения.

Заведующий МБДОУ № 9

Л.А.Шайдурова

**Положение
о порядке создания и организации работы
психолого – медико - педагогического консилиума (ПМПк)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида № 9 «Светлячок»**

1. Общие положения

1.1. Психолого – медико – педагогический консилиум (далее - ПМПк) является формой взаимодействия специалистов (педагогов и психолога) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 9 «Светлячок» (далее – учреждение), объединяющихся для психолого – медико – педагогического сопровождения и выработке совместной стратегии помощи воспитанникам с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.2. ПМПк учреждения в своей деятельности руководствуется уставом учреждения, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, письмом Министерства образования Российской Федерации от 27. 03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», договором между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ПМПк и ТПМПК.

1.3. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего учреждением.

1.4. ПМПк создается на базе учреждения приказом заведующего учреждением при наличии соответствующих специалистов.

1.5. ПМПк в лице заведующего развивает и поддерживает контакты со специалистами Территориальной психолого–медико - педагогической комиссии (ТПМПК), врачами филиала ГОАУЗ «МЦРБ» - Ковдорская больница.

2. Основные задачи деятельности ПМПк

2.1. ПМПк создается для обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк учреждения являются:

- организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, клинического,

педагогического обследования, выявления уровня и особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально - личностной зрелости воспитанников;

- выявление потенциальных (резервных) возможностей ребенка, разработка рекомендаций педагогу, воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в организации образовательного и воспитательного процесса;

- проектирование оптимальных для развития воспитанника индивидуальных программ сопровождения, соответствующих его готовности к обучению в зависимости от состояния здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности к ближайшему окружению, а также отслеживание динамических показателей ребенка;

- профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов.

3. Организация деятельности психолого–медико-педагогического консилиума

3.1. Состав ПМПк:

- старший воспитатель учреждения (председатель консилиума);
- воспитатель учреждения, представляющий ребенка на ПМПк;
- воспитатели с большим опытом работы;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- врач-педиатр (по согласованию);
- старшая медицинская сестра.

3.2 Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет по заключению ПМПк ребенка в детскую поликлинику, филиал ГОАУЗ «МЦРБ» - Ковдорскую больницу на обследование.

3.5. По данным обследования ребенка, или же изучения представлений специалистов (медицинского работника, педагога-психолога, воспитателя, учителя - логопеда, социального педагога) составляется коллегиальное заключение, и разрабатываются рекомендации педагогам и родителям.

3.6. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.7. При отсутствии в учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПк) Ковдорского района.

3.8. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.9. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.10. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается специалист: воспитатель или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или специальную (коррекционную) работу. Специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.11. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.12. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.13. При направлении ребенка в ТПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

3.14. Представление данных ребенка на консилиум следует осуществлять по специальным формам представления педагога-психолога, воспитателя, медицинского работника.

3.15. С целью учета деятельности консилиума ведется следующая документация секретарем консилиума:

- журнал записи детей на ПМПк;

- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов консилиума;
- карта (папка) развития воспитанника.

Основное содержание деятельности специалистов ПМПк

4.1. Специалисты ПМПк вырабатывают коллективные обоснованные рекомендации по основным направлениям работы с воспитанниками.

4.2. Формируют у работников ОУ адекватную оценку педагогических явлений в целом и учебных проблем детей.

4.3. Организуют комплексное воздействие на личность ребенка.

4.4. Оказывают консультативную помощь семье в вопросах организации обучения и воспитания проблемного ребенка.

4.5. Организуют социальную защиту ребенка в случае неблагоприятных условий жизни, при психотравмирующих обстоятельствах: жестокое обращение в учреждении или дома, пьянство родителей и т.д.

4.6. Разрабатывают рекомендации педагогам учреждения, родителям по сохранению и укреплению соматического и нервно - психического здоровья воспитанников.

4.7. Специалисты ПМПк, опираясь на знания возрастных особенностей, проводят динамическое наблюдение и обследование воспитанников для выявления пробелов предшествующего обучения и развития, их характера и причин, изучают социальную ситуацию развития ребенка, условия, которые созданы ему в семье.

О формах учета деятельности специалистов ПМПК

Журнал записи детей на ПМПК

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами
-------	-------------	----------------	---------------	-----	---------------------	-----------------	---------------------------------------

**Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов
и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПК**

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПК	Рекомендации	Специалист или состав ПМПК
-------	-------------	----------------	---------------	-----	----------	--	--------------	----------------------------

Карта (папка) развития воспитанника

Основные блоки

1. «Вкладыши»:

- педагогическая характеристика;
- выписка из истории развития;
- при необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра ПМПк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка.

2. Документация специалистов ПМПк (согласно учрежденным формам):

- заключения специалистов ПМПк;
- коллегиальное заключение ПМПк;
- дневник динамического наблюдения с фиксацией: времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности, сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.

3. График плановых заседаний ПМПк

Договор

между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении

<p>Руководитель образовательного учреждения (указать фамилию, имя, отчество) подпись _____ М.П.</p>	<p>Руководители (законные представители) воспитанника (указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными) подпись _____ М.П.</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.</p>
